

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) , te na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Vinkovci, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28. studenog 2022. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

II NAČELA

Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III PREDMET NABAVE

Članak 3.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave naručitelj je obavezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.
- (4) Svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura** unose se u Plan nabave.

IV SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

V PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 5.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave iz opravdanih razloga (npr. ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu i dr.).

VI ODGOVORNE OSOBE

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Doma zdravlja Vinkovci je ravnatelj.

- (2) Službe za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora su: Djelatnost za računovodstvo i financije u dijelu planiranja i kontrole izvršenja ugovora, te Djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove u dijelu provedbe postupaka jednostavne nabave. Ravnatelj internim aktom može odrediti i druga tijela/osobe za pripremu i provedbu postupaka.

VII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **2.650,00 eura** , A MANJE OD **13.272,00 eura**

Članak 7.

- (1) Kod nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura**, a manje od **13.272,00 eura**, ovlašteno tijelo za provođenje postupka će zatražiti ponudu od najmanje tri gospodarska subjekta, (poštom, e-mailom, faksom) ili će poziv objaviti na internetu, nakon čega uspoređuje pristigle ponude i ravnatelju predlaže odabir najpovoljnije ponude. Iznimno broj gospodarskih subjekata koje naručitelj poziva može biti i manji od tri, ovisno o prirodi predmeta nabave, te razini tržišnog natjecanja.
- (2) Dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.
- (3) Nakon otvaranja pristiglih ponuda/ ponude sastavlja se zapisnik koji najmanje sadrži podatke o: predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o ponuditeljima te broj, datum i iznos zaprimljenih ponuda te obrazloženje (opravdanost) odabira najpovoljnije ponude.
- (4) Na temelju najpovoljnije ponude ovlašteno tijelo u kojem se provodi nabava sastavlja prijedlog ugovora ili narudžbenicu.
- (5) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:
 - o tijelu koje izdaje narudžbenicu,
 - vrstu roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
 - jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.
- (6) Ugovor/narudžbenicu potpisuje ravnatelj.
- (7) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora.
- (8) Internim aktom se imenuje ovlaštena osoba za pripremu i provođenje postupka iz ovog članka. Za pripremu i provođenje ovih postupaka može se imenovati i stručno povjerenstvo, odlukom ravnatelja.

VIII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **13.272,00 eura**, A MANJE OD **26.540,00 eura / 66.360,00 eura**

Članak 8.

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,00 eura** bez PDV-a, a manje od **26.540,00 eura** bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,00 eura** bez PDV-a, a manje od **66.360,00 eura** bez PDV-a, objavljuje na internetskoj stranici Doma zdravlja Vinkovci. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave na web stranici ili ponude pristigle temeljem objave u EOJN tretiraju se jednako.

Provođenje postupka

Članak 9.

- (1) U svrhu provođenja nabave iz članka 8. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana, odlukom ravnatelja.
- (2) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.
- (3) Zadaci stručnog povjerenstva: pripremaju i provode postupak nabave, otvaraju ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda. Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju ravnatelju.
- (4) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu

- ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko- financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekta te odgovarajuća jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti i dr.).
 - (6) Rok za dostavu ponuda minimalno iznosi pet dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.
 - (7) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i dr.
 - (8) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektronički ili putem zaštićenog sustava, ako za to postoje uvjeti.
 - (9) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.
 - (10) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno ako tako odredi Naručitelj. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju odabir najpovoljnije ponude.
 - (11) Temeljem Zapisnika ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, na dokaziv način. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Doma zdravlja Vinkovci. Objava ima učinak dostave Odluke.
 - (12) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.
 - (13) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
 - (14) Ugovor obavezno sadrži podatke i vodi se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.
 - (15) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

IX IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VIII I POGLAVLJU IX OVOG PRAVILNIKA

Članak 10.

- (1) Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju VII. i poglavlju VIII. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:
 - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
 - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
 - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
 - za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
 - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
 - kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 11.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

XI IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

Članak 12.

- (1) Nadležno tijelo dužno je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa su moguće pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 4. veljače 2019. g.

Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2023. g.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se na internetskoj stranici Doma zdravlja Vinkovci.

U Vinkovcima, 28. studenog 2022. g.
Ur.broj: 01- 1669 /22

