

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.) , te na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Vinkovci, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 29. veljače 2024. godine donijelo je sljedeći

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, i dr.).

### II NAČELA

#### Članak 2.

- (1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

### III PREDMET NABAVE

#### Članak 3.

- (1) Prilikom određivanja predmeta jednostavne nabave naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“.
- (2) Izračun procijenjene vrijednosti nabave iz članka 1. temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.
- (4) Svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura** unose se u Plan nabave.

### IV SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 4.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

### V PONIŠTENJE POSTUPKA

#### Članak 5.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave iz opravdanih razloga (npr. ako nije dostavljena niti jedna ponuda, ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu i dr.).

### VI ODGOVORNE OSOBE

#### Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustava jednostavne nabave Doma zdravlja Vinkovci je ravnatelj.

- (2) Službe za planiranje jednostavne nabave, organizaciju provođenja postupaka jednostavne nabave i uspostavu kontrole izvršenja sklopljenih ugovora su: Djelatnost za računovodstvo i financije u dijelu planiranja i kontrole izvršenja ugovora, te Djelatnost za opće,pravne i kadrovske poslove u dijelu provedbe postupaka jednostavne nabave. Ravnatelj internim aktom može odrediti i druga tijela/osobe za pripremu i provedbu postupaka.

VII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **2.650,00 eura** , A MANJE OD **13.272,00 eura**  
Članak 7.

- (1) Kod nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura**, a manje od **6.630,00 eura**, ovlašteno tijelo za provođenje postupka će zatražiti ponudu od najmanje jednog gospodarska subjekta, (poštom, e-mailom, faksom).
- (2) Kod nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **6.630,00 eura**, a manje od **13.272,00 eura**, ovlašteno tijelo za provođenje postupka će zatražiti ponudu od najmanje tri gospodarska subjekta, (poštom, e-mailom, faksom) ili će poziv objaviti na internetu, nakon čega uspoređuje pristigle ponude i ravnatelju predlaže odabir najpovoljnije ponude. Iznimno broj gospodarskih subjekata koje naručitelj poziva može biti i manji od tri, ovisno o prirodi predmeta nabave, te razini tržišnog natjecanja.
- (3) Dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.
- (4) Nakon otvaranja pristiglih ponuda/ ponude,dostavljenih temeljem postupka iz stavka 2., sastavlja se zapisnik koji najmanje sadrži podatke o: predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, podatke o ponuditeljima te broj, datum i iznos zaprimljenih ponuda te obrazloženje (opravdanost) odabira najpovoljnije ponude.
- (5) Na temelju najpovoljnije ponude ovlašteno tijelo u kojem se provodi nabava sastavlja prijedlog ugovora ili narudžbenicu.
- (6) Narudžbenica najmanje sadrži podatke:
  - o tijelu koje izdaje narudžbenicu,
  - vrstu roba/radova/usluga koje se nabavljaju,
  - jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu te ukupnu cijenu.
- (7) Ugovor/narudžbenicu potpisuje ravnatelj.
- (8) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Registru narudžbenica. Evidencija sklopljenih ugovora vodi se u Registru ugovora.
- (9) Internim aktom se imenuje ovlaštena osoba za pripremu i provođenje postupka iz ovog članka. Za pripremu i provođenje ovih postupaka može se imenovati i stručno povjerenstvo, odlukom ravnatelja.

VIII NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **13.272,00 eura**, A MANJE OD **26.540,00 eura** / **66.360,00 eura**

Članak 8.

- (1) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,00 eura** bez PDV-a, a manje od **26.540,00 eura** bez PDV-a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.272,00 eura** bez PDV-a, a manje od **66.360,00 eura** bez PDV-a, objavljuje na internetskoj stranici Doma zdravlja Vinkovci. Poziv za dostavu ponuda može se objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (EOJN RH).
- (2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ponude pristigle temeljem objave na web stranici ili ponude pristigle temeljem objave u EOJN tretiraju se jednako.

Provođenje postupka

Članak 9.

- (1) U svrhu provođenja nabave iz članka 8. imenuje se stručno povjerenstvo od najmanje tri (3) člana, odlukom ravnatelja.
- (2) Odluka najmanje sadrži: naziv predmeta nabave, redni broj predmeta nabave u Planu nabave (ako je poznat), procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava te podatke o članovima stručnog povjerenstva.

- (3) Zadaci stručnog povjerenstva: pripremaju i provode postupak nabave, otvaraju ponude, vrše pregled i ocjenu ponuda.  
Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju ravnatelju.
- (4) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže), rok za dostavu ponuda i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne, ekonomsko- financijske i tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva (jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti i dr.).
- (6) Rok za dostavu ponuda minimalno iznosi pet dana od dana upućivanja poziva i mora biti primjeren predmetu nabave.
- (7) Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja i dr.
- (8) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama u pisarnicu naručitelja u roku određenom pozivom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave (neposredno, poštom) ili elektronički ili putem zaštićenog sustava, ako za to postoje uvjeti.
- (9) Zaprimanje pravodobno dostavljenih ponuda vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja.
- (10) Nakon isteka roka za dostavu ponuda vrši se otvaranje zaprimljenih ponuda koje može biti javno ako tako odredi Naručitelj. Nakon otvaranja ponuda sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim stručno povjerenstvo predlaže ravnatelju odabir najpovoljnije ponude.
- (11) Temeljem Zapisnika ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnoj nabavi, na dokaziv način. Odluka se može objaviti na internetskim stranicama Doma zdravlja Vinkovci. Objava ima učinak dostave Odluke.
- (12) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi najkasnije u roku od 30 dana od dostave/objave Odluke.
- (13) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (14) Ugovor obavezno sadrži podatke i vodi se u evidencijama iz članka 7. ovog Pravilnika.
- (15) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.

## IX IZUZEĆA OD PRIMJENE POSTUPAKA OPISANIH U POGLAVLJU VIII I POGLAVLJU IX OVOG PRAVILNIKA

### Članak 10.

- (1) Iznimno, izvan postupanja utvrđenog u poglavlju VII. i poglavlju VIII. ovog Pravilnika, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, nabava se može ugovoriti izravno temeljem jedne (1) ponude i to u sljedećim slučajevima:
  - kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zajmova i kredita zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge,
  - za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
  - za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor,
  - za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi

- rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim opravdanim slučajevima po Odluci Naručitelja.

#### X KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

##### Članak 11.

- (1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

#### XI IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA O NABAVI

##### Članak 12.

- (1) Nadležno tijelo dužno je vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora.
- (2) Izmjene ugovora o nabavi koje bi dovele do povećanja ugovorenog iznosa su moguće pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o nabavi i da se time ne prelaze vrijednosti na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

#### XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 28. studenog 2022. g.

##### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. ožujka 2024.g.
- (2) Ovaj Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene objavit će se na internetskoj stranici Doma zdravlja Vinkovci.

U Vinkovcima, 29. veljače 2024. g.  
Klasa:007-02/24-4/09  
Ur.broj: 2196-89-3/15-24-1

