

Temeljem čl. 36. Statuta „Doma zdravlja Vinkovci“, nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim predstavnicima, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Vinkovci (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se unutarnji ustroj službi odnosno djelatnosti i njihovi poslovi odnosno radna mjesta i njihova sistematizacija, posebni uvjeti koje radnik treba ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa i druga pitanja u svezi s tom materijom.

#### **Članak 2.**

Unutarnja organizacija i poslovi pojedinih organizacijskih jedinica uređuje se ovim Pravilnikom i odgovarajućom primjenom odredbi Statuta, koji uređuju unutarnju organizaciju Doma zdravlja.

Poslovi pojedinih službi odnosno djelatnosti bliže se određeni nazivom same djelatnosti.

Pri usavršavanju organizacije rada, postojeći poslovi organizacijskih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i utvrđivati novi.

#### **Članak 3.**

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom i Katalogom poslova u zdravstvenoj djelatnosti koji je njegov sastavni dio, osnova su za utvrđivanje sadržaja pojedinog ugovora o radu glede naziva, naravi ili vrste rada za koji se radnik zapošljava, te za prosuđivanje radnikove obveze u obavljanju poslova i poslodavčevih uputa u svezi s tim poslom.

### **II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA**

#### **Članak 4.**

Djelatnosti Doma zdravlja Vinkovci imaju ovaj unutarnji ustroj:

#### **A) ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJSKE JEDINICE**

- djelatnost opće/obiteljske medicine
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu dojenčadi i predškolske djece
- djelatnost za zdravstvenu zaštitu žena
- djelatnost za stomatološku zdravstvenu zaštitu
- djelatnost za medicinu rada i sporta
- patronažna djelatnost
- djelatnost za palijativnu skrb
- ljekarnička djelatnost
- djelatnost za laboratorijsku dijagnostiku
- djelatnost sanitetskog prijevoza
- djelatnost za ortodonciju
- djelatnost za oralnu kirurgiju

#### **B) UPRAVA DOMA ZDRAVLJA**

- ured ravnatelja
- djelatnost za računovodstvo i financije
- djelatnost za opće, pravne i kadrovske poslove
- odsjek za tehničke poslove

## **Članak 5.**

Rukovodeća radna mjesta – položaji u Domu zdravlja Vinkovci su ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra, voditelji djelatnosti.

## **Članak 6.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na način i pod uvjetima određenim Zakonom i Statutom.

## **Članak 7.**

Ravnatelj ima zamjenika koji obavlja poslove iz djelokruga rada ravnatelja u njegovoj odsutnosti, te druge rukovodeće poslove sukladno ovom Pravilniku.

Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz reda radnika Doma zdravlja, na vrijeme od 4 godine.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove opisane u Pravilniku za zamjenika ravnatelja na koji je imenovan sukladno st. 2. ovoga članka, na osnovu Dodatka osnovnog ugovora o radu, kojeg zaključuju na određeno vrijeme, odnosno za vrijeme propisanog mandata. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

## **Članak 8.**

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru.

Upravno vijeće imenuje i razrješava pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru iz reda zaposlenih radnika Doma zdravlja, na prijedlog ravnatelja na vrijeme od 4 godine. Odluku o imenovanju pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavne sestre, ravnatelj donosi po slobodnoj ocjeni kompetencija radnika uz zadovoljavanje propisanih općih uvjeta u području za koje ih imenuje.

Pomoćnik ravnatelja obavlja poslove opisane u Pravilniku za položaj pomoćnika na koji je imenovan sukladno st. 2. ovoga članka, na osnovu Dodatka osnovnog ugovora o radu, kojeg zaključuju na određeno vrijeme, odnosno za vrijeme propisanog mandata. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za pomoćnika ravnatelja.

## **Članak 9.**

Poslovima zdravstvenih i nezdravstvenih djelatnosti rukovode voditelji koje imenuje ravnatelj iz reda radnika doma zdravlja, na vrijeme od 4 godine.

Odluku o imenovanju voditelja ravnatelj donosi po slobodnoj ocjeni i procjeni znanja, organizacijskih sposobnosti i praktičnih vještina, vodeći se načelima dobrog financijskog upravljanja, posebice načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti u skladu s organizacijskim potrebama i raspoloživosti kadrovskih potencijala.

Voditelji u pravilu obavljaju rukovodeće poslove koji su im ovim Pravilnikom stavljeni u nadležnost, uz redovite poslove svog radnog mjesta iz osnovnog ugovora o radu, na osnovu dodatka osnovnog Ugovora o radu kojeg zaključuju na određeno vrijeme, odnosno za vrijeme propisanog mandata. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika ravnatelja.

Djelatnosti koje se obavljaju u manjem opsegu ( tri ili manje timova za zdravstvene djelatnosti) ne moraju imati voditelja djelatnosti, već ih može voditi voditelj iz druge djelatnosti kojeg imenuje ravnatelj.

#### **Članak 10.**

Ovlasti voditelja jedinica i drugih ovlaštenika koje nisu utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i sadržajem osnovnog posla iz ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 11.**

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

#### **Članak 12.**

Radna mjesta unutar djelatnosti sistematiziraju se po organizacijskim jedinicama.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom organizacijske jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

#### **Članak 13.**

Poslove radnog mjesta mogu obavljati djelatnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice.

#### **Članak 14.**

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti. U zavisnosti od poslova odnosno radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema i smjer
- posebna znanja, sposobnosti i ispiti
- radno iskustvo u struci
- odobrenje za samostalan rad nadležne komore( za zdravstvene radnike)
- dokaz o završenoj izobrazbi za pojedina područja rada ( članovi tima i koordinator u palijativnoj skrbi, javna nabava, zaštita na radu)
- vozački ispit "B" kategorije
- posebna zdravstvena sposobnost
- nepostojanje sudske zabrane, gdje je to posebno propisano

#### **Članak 15.**

Stupanj i smjer stručne spreme određuje se stupnjem i smjerom školske spreme.

Samo izuzetno, u opravdanim slučajevima, za određena radna mjesta može se predvidjeti više stupnjeva stručne spreme, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 16.**

Radno iskustvo kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta određuje se:

- |  |          |
|--|----------|
| - za ravnatelja  | 5 godina |
| - za zamjenika ravnatelja  | 5 godina |
| - za pomoćnika ravnatelja  | 5 godina |
| - za voditelje djelatnosti   | 5 godina |
| - za zdravstvene djelatnika VSS, VŠS I SSS<br>ako nije drugačije propisano | 1 godina |
| - za nezdravstvene radnike VSS   | 3 godine |
| - za nezdravstvene radnike VŠS I SSS                                       | 1 godina |
| - za NKV radnike   | 1 godina |

Pod radnim iskustvom iz prethodnog stavka smatra se radno iskustvo u struci na istim ili sličnim poslovima, uključujući u to i vrijeme provedeno na pripravničkom stažu odnosno specijalizaciji.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka radno iskustvo u struci i položen stručni ispit kao uvjet za obavljanje poslova za zdravstvene radnike VSS, VŠS i SSS ne primjenjuje se na radnike koji su sukladno stečenom obrazovanju po posebnom propisu oslobođeni obveze pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

#### **Članak 17.**

Za radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem probnog rada kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za samostalno obavljanje poslova na radnom mjestu za koje sklapa ugovor o radu.

Provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika u probnom radu provodi se sukladno odredbama Pravilnika o radu, a njegovo trajanje utvrđuje se sukladno Pravilniku o radu i kolektivnom ugovoru koji obvezuje Dom zdravlja.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za prijem u radni odnos predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti radnika putem prethodne provjere sposobnosti (pisani/ili usmeni test, intervju), o čemu odlučuje ravnatelj.

Odluku o provjeri stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika putem prethodne provjere donosi ravnatelj, za svako radno mjesto prilikom raspisivanja javnog natječaja.

#### **Članak 18.**

Sistematizacija poslova odnosno radnih mjesta po organizacijskim jedinicama odnosno djelatnostima, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova i za zasnivanje radnog odnosa daju se u Opisu poslova (Prilog 1.) koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj izvršitelja na pojedinim poslovima odnosno radnim mjestima utvrđuje Upravno vijeće Doma zdravlja. Potreban broj izvršitelja na pojedinim poslovima, odnosno radnim mjestima je promjenjiv, ovisan o potrebama procesa rada u obavljanju djelatnosti, važećim ugovorima s HZZO-om o pružanju zdravstvene zaštite u skladu s važećom Mrežom javne zdravstvene službe, te promjenama vezanim za zakup privatnih ordinacija.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je i Katalog poslova u zdravstvenoj djelatnosti (Prilog 2.) u smislu čl. 3. ovog Pravilnika.

#### **Članak 19.**

Prije sklapanja ugovora o radu radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s Popisom poslova i Katalogom poslova.

### **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

Usklađivanje unutarnjeg ustrojstva Doma zdravlja s odredbama ovoga Pravilnika, raspored radnika na radna mjesta (uključujući i sklapanje dodataka ugovorima o radu ukoliko je potrebno) i imenovanje voditelja djelatnosti sukladno odredbama ovoga Pravilnika provest će se u roku 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

#### **Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Domu zdravlja Vinkovci od **28. prosinca 2021. godine.**

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja Vinkovci.

KI:007-02/24-11/06

Ur.br. 2196-89-3/15-24-1

Vinkovci, 25.rujna 2024. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mario Naglič, dipl. jur.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. 09. 2024. godine i stupio je na snagu 02. 10. 2024. godine.

Ravnatelj

Petar Kulić, univ. spec. oec.

