

**DOM ZDRAVLJA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE**

UPRAVNO VIJEĆE

Vinkovci, 11. prosinca 2024.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» RH br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» RH br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24), Upravno vijeće Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije na 1. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2024. godine, **d o n o s i**

**STATUT
Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Statut) pobliže se uređuju pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja) sukladno zakonu i aktu o osnivanju kojim se uređuje:

1. Pravni status
2. Naziv sjedište i pečat
3. Djelatnost Doma zdravlja
4. Pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
5. Ustrojstvo Doma zdravlja
6. Tijela Doma zdravlja i njihov djelokrug
7. Akti Doma zdravlja
8. Imovina Doma zdravlja
9. Financiranje i financijsko poslovanje
10. Javnost rada
11. Nadzor nad radom Doma zdravlja
12. Poslovna i profesionalna tajna
13. Statusne promjene
14. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. PRAVNI STATUS

Članak 3.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova osnovana Odlukom Županijske skupštine o spajanju Domova zdravlja Vinkovci, Vukovar i Županja u Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije

KLASA: 510-07/24-01/12 URBROJ: 2196-03-24-3, od 07. ožujka 2024. godine, te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o spajanju Domova zdravlja Vinkovci, Vukovar i Županja u Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 510-07/24-01/25 URBROJ: 2196-03-24-3, od 26. rujna 2024. godine.

Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije pravni je sljednik Doma zdravlja Vinkovci, Doma zdravlja Vukovar i Doma zdravlja Županja.

Dom zdravlja upisan je u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod rednim brojem_____.

Osnivač Doma zdravlja je Vukovarsko-srijemska županija, Županijska 9, Vukovar (u daljnjem tekstu: osnivač) i nad ustanovom ima sva osnivačka prava.

III. NAZIV SJEDIŠTE I PEČAT DOMA ZDRAVLJA

Članak 4.

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost na primarnoj razini, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije.

Naziv ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj se nalazi sjedište ustanove i na svim ostalim zgradama u kojima se obavlja djelatnost Doma zdravlja

Članak 5.

Sjedište Doma zdravlja je u Vinkovcima, Kralja Zvonimira 53.

Naziv i sjedište ustanove može se promijeniti jedino odlukom osnivača.

Članak 6.

Dom zdravlja ima podružnice u Vinkovcima, Vukovaru i Županji.

Podružnice Doma zdravlja posluju pod nazivom Doma zdravlja i svojim nazivom:

1. Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije - Podružnica Vinkovci sa sjedištem u Vinkovcima, Kralja Zvonimira 53
2. Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije – Podružnica Vukovar sa sjedištem u Vukovaru, Sajmište 1
3. Dom zdravlja Vukovarsko-srijemske županije – Podružnica Županja sa sjedištem u Županji, Dr. Franje Račkog 32

Podružnice Doma zdravlja obavljaju dio djelatnosti Doma zdravlja i sudjeluju u pravnom prometu.

Djelatnost i poslovanje podružnice organizira i vodi voditelj podružnice.

Podružnice Doma zdravlja upisuju se u registar Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 7.

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm u kojemu je upisan naziv i sjedište Doma zdravlja, te brojeva oznaka pečata.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Dom zdravlja ima štambilj četvrtastog oblika promjera 70x30 mm koji sadrži naziv Doma zdravlja, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja.

Svaki pečat i štambilj imaju svoj redni broj.

O broju pečata i štambilja, njihovoj evidenciji, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Doma zdravlja.

IV. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

Članak 8.

Dom zdravlja obavlja slijedeće djelatnosti:

- djelatnost obiteljske (opće) medicine,
- djelatnost dentalne zdravstvene zaštite,
- dentalnog laboratorija,
- djelatnost zdravstvene zaštite žena,
- djelatnost zdravstvene zaštite predškolske djece,
- djelatnost medicine rada i športa,
- djelatnost logopedije,
- djelatnost laboratorijske dijagnostike,
- djelatnost radiološke dijagnostike,
- djelatnost fizikalne terapije,
- djelatnost patronažne zdravstvene zaštite i sestrinskih savjetovališta,
- psihološka djelatnost,
- djelatnost telemedicine,
- ljekarnička djelatnost,
- djelatnost zdravstvene njege,
- djelatnost palijativne skrbi,
- djelatnost radne terapije

Dom zdravlja obavlja i djelatnosti izvanbolničke specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite:

- urologija,
- neurologija,
- psihijatrija,
- opća interna medicina,
- opća kirurgija,
- klinička radiologija,
- oralna kirurgija,
- ortodoncija,
- interna medicina -hemodijaliza,
- fizikalna medicina i rehabilitacija

Dom zdravlja obavezan je osigurati potreban broj ordinacija za obavljanje svake djelatnosti sukladno odluci osnivača.

Osim djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka, Dom zdravlja obavlja i druge djelatnosti (stručno administrativne, uslužne i pomoćne poslove) koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 9.

Radi osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite Dom zdravlja na svom području koordinira rad svih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnosti Doma zdravlja iz članka 8. st. 1. i 2. ovog Statuta.

Dom zdravlja može ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovništva na području Doma zdravlja, a koje uključuju sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, ranu intervenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb, te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može ustrojiti radne jedinice za obavljanje djelatnosti iz članka 8. st. 1. i 2. ovog Statuta.

Dom zdravlja može na potpomognutom području ili području sa razvojnim posebnostima sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa HZZO obavljati zdravstvenu djelatnost iz 8. st. 1. i 2. ovog Statuta i u vozilu.

Članak 10.

Dom zdravlja može promijeniti ili proširiti djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma zdravlja donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u registar nadležnog trgovačkog suda.

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, može biti vlasnikom pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 12.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način utvrđen zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima i propisima.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Članak 13.

Dom zdravlja predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru ovlasti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 eura (sa PDV-om)
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine Doma zdravlja sa osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku upravno vijeće, odnosno uz suglasnost osnivača u slučaju stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 eura (sa PDV-om).

Članak 14.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dom zdravlja u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. USTROJSTVO DOMA ZDRAVLJA

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja definirano je Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se uređuje ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, sistematizacija poslova po ustrojbenim jedinicama, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova, te potreban broj izvršitelja po radnim mjestima.

Dom zdravlja ima podružnice u skladu sa člankom 6. ovog Statuta.

Voditelje podružnica Doma zdravlja i drugih ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja (službi, odjela, odsjeka, pododsjeka) imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII. TIJELA DOMA ZDRAVLJA

Članak 16.

Tijela Doma zdravlja su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 17.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga predstavnici osnivača (3) i predstavnici radnika Doma zdravlja (2)

Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo Županije.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje radničko, a jednog člana stručno vijeće Doma zdravlja iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju odlukom utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Doma zdravlja.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka mandata od 4 godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana Upravnog vijeća kojemu je mandat prestao iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka traje do isteka mandata saziva Upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte određene ovim Statutom,
- donosi program rada i razvoja Doma zdravlja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja ustanove,
- na prijedlog ravnatelja usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- na prijedlog ravnatelja usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje u skladu sa važećim propisima
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma zdravlja,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, vršitelja dužnosti ravnatelja,
- imenuje i razrješava Etičko povjerenstvo
- imenuje i razrješava Povjerenstvo za lijekove
- imenuje i razrješava Povjerenstvo za kvalitetu

- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o osiguranju osoba i imovine Doma zdravlja sa osiguravajućim društvima.
- odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost prelazi 50 000,00 eura (sa PDV-om), a uz suglasnost osnivača ako pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 eura (sa PDV-om),
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima većim od 50.000,00 eura
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima Doma zdravlja i posebnim propisima.

Članak 20.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Rad Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu prema potrebi pozvati na sjednicu Upravnog vijeća zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja ili druge radnike Doma zdravlja.

Članak 21.

2. RAVNATELJ

Ravnatelj Doma zdravlja organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je odgovoran za stručni rad Doma zdravlja.

Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.

Ravnatelj ima zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Ravnatelja u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Članak 22.

Za ravnatelja Doma zdravlja može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti (pravo, ekonomija) ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije)
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
- nije u sukobu interesa, odnosno da nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu

- u pravnoj osobi nema vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica, odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima Doma zdravlja ima poslovni odnos
- da kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama Doma zdravlja
- da protiv kandidata nije donijeto pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga, te da nije donijeta presuda.

Ako ravnatelj Doma zdravlja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije) s najmanje 5 godina radnog iskustva.

Uz uvjete propisane u stavku 1. ovog članka ravnatelj Doma zdravlja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Uvjet iz stavka 3. ovog članka primjenjuje se u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, a sukladno pravilniku ministra zdravstva o vrsti i načinu stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 23.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelj i pomoćnik ravnatelja Doma zdravlja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 24.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Doma zdravlja ima pravo na plaću, te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 25.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Doma zdravlja i Narodnim novinama RH.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni ovim Statutom
- vrijeme imenovanja propisano zakonom
- rok za podnošenje prijave kandidata u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok obavješćavanja kandidata o izbor i imenovanju u trajanju od 30 dana od dana zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnese životopis, plan i program razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Upravno vijeće Doma zdravlja dužno je imenovati ravnatelja u roku od 25 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave kandidata obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o imenovanju i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 27.

Mandat ravnatelja traje 4 godine.

Ista osoba može pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma zdravlja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Doma zdravlja dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu za zdravstveno osiguranje
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja koji je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupi u suprotnosti sa njima

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja i e u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 29.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada,
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i u njegovo ime sklapa ugovore,
- predlaže osnovne politike Doma zdravlja,
- predlaže organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- po ovlaštenju Upravnog vijeća zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji
- zaključuje druge ugovore u ime Doma zdravlja uz ograničenja utvrđena ovim Statutom
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada, te o privremenom rasporedu radnika zbog procesa rada
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radnih obveza radnika u skladu sa odredbama zakona i drugih općih akata
- provodi odluke Upravnog vijeća
- sklapa ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje samostalno o zaključivanju ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 50.000,00 eura (sa PDV-om)
- predlaže prijedlog financijskog plana
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- daje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje, godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- podnosi jednom tromjesečno Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja
- donosi odluke o provedbi knjigovodstvene evidencije kao i otpisu imovine, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 eura
- usmjerava i koordinira rad u podružnicama Doma zdravlja
- imenuje i razrješava voditelje podružnica, pomoćnike ravnatelja kao i voditelje drugih ustrojstvenih jedinica (službi, odjela, odsjeka i sl.)
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja sa zakonom
- imenuje i razrješava članove stručnog vijeća Doma zdravlja
- imenuje i razrješava Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka nabave
- imenuje i razrješava Stručni kolegij
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje pojedinih poslova zamjeniku, voditeljima podružnice, pomoćnicima ravnatelja i voditeljima drugih ustrojstvenih jedinica (službi, odjela, odsjeka i sl.).

Poslovi voditelja podružnice, pomoćnika ravnatelja i voditelja drugih ustrojstvenih jedinica (službi, odjela, odsjeka i sl.) i uvjeti koje moraju ispunjavati utvrđuju se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 30.

2.1. ZAMJENIK RAVNATELJA

Zamjenika ravnatelja Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Zamjenik ravnatelja imenuje se na vrijeme od 4 godine iz redova radnika Doma zdravlja.

Zamjenik ravnatelja mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ekonomskog, pravnog ili zdravstvenog usmjerenja (doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije) s najmanje pet godina radnog iskustva.

Osim uvjeta iz stavka 3. ovog članka zamjenik ravnatelja Doma zdravlja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Uvjet iz stavka 3. ovog članka primjenjuje se u roku određenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, a sukladno pravilniku ministra zdravstva o vrsti i načinu stjecanja kompetencija iz područja upravljanja u zdravstvu.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti u skladu sa ovlastima koja su mu dana ugovorom kojim su regulirana njegova prava i obveze u odnosu na Dom zdravlja.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti zamjenika ravnatelja utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće može razriješiti zamjenika ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako u svom radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti sa njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili mogu nastati veće štete u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Prijedlog za razrješenje zamjenika ravnatelja podnosi ravnatelj.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o prijedlogu za razrješenje obavijestiti zamjenika ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Zamjenik ravnatelja je u radnom odnosu u Domu zdravlja u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 31.

2.2. POMOĆNIK RAVNATELJA ZA SESTRINSTVO – GLAVNA SESTRA

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo Doma zdravlja – glavnu sestru, imenuje i razrješava ravnatelj.

Za pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo može se imenovati osoba koja ima završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integriranim preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij sestrinstva te stečeni naziv magistra sestrinstva, ima 5 godina radnog iskustva, ima položen stručni ispit i ima odobrenje za samostalan rad izdan od nadležne komore u zdravstvu.

Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo odgovara za svoj rad ravnatelju Doma zdravlja.

Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo organizira, kontrolira i vodi poslove sestrinstva kojima rukovodi, te pruža stručnu pomoć ravnatelju Doma zdravlja u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

Opis poslova, obveze, ovlaštenja i odgovornosti pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo utvrđuju se u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ravnatelj može razriješiti pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo ako:

- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo to osobno zahtjeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima o radu kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako u svom radu krši propise i opće akte Doma zdravlja ili neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja ili postupa u suprotnosti sa njima
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili mogu nastati veće štete u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

Ravnatelj mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo je u radnom odnosu u Domu zdravlja u kojem ostvaruje sva prava i obveze iz radnog odnosa ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 32.

3. STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće Doma zdravlja savjetodavno je tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj Doma zdravlja i čine ga najmanje voditelji djelatnosti ustrojstvenih jedinica, odnosno zdravstveni radnici organiziranih djelatnosti Doma zdravlja.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Ravnatelj Doma zdravlja ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja.

Predsjednik Stručnog vijeće obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Doma zdravlja,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Doma zdravlja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu zdravlja,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Doma zdravlja,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Doma zdravlja,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove propisane općim aktima Doma zdravlja.

Članak 33.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Stručni kolegij je tijelo koje se organizira u svakoj organizacijskoj jedinici Doma zdravlja koja obavlja zdravstvenu djelatnost radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti te organizacijske jedinice.

Stručni kolegij svake organizacijske jedinice čine tri člana i to: 1 član voditelj službe i on je ujedno i voditelj stručnog kolegija i dva člana koje biraju neposredno radnici svake organizacijske jedinice, a koja moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili sveučilišni specijalistički studij zdravstvenog usmjerenja.

Ravnatelj može u Stručni kolegij imenovati i druge radnike Doma zdravlja koji mogu doprinijeti u obavljanju poslova Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog kolegija traje četiri godine.

Sjednice Stručnog kolegija saziva i vodi voditelj stručnog kolegija, a održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti organizacijske jedinice,
- razmatra stručnu opravdanost uvođenju novih javnozdravstvenih i dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih Stručnom vijeću i ravnatelju,

Članak 34.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo ima 5 članova od kojih jedan treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Doma zdravlja.

Etičko povjerenstvo u svom sastavu mora imati najmanje 40% članova suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenika članova etičkog povjerenstva po istom principu kao i članove Povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- odobrava znanstvena istraživanja u Domu zdravlja
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Članak 35.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova od kojih su tri člana iz redova specijalista medicine, a po jedan član iz redova specijalista dentalne medicine i farmacije.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 36.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće iz redova zdravstvenih radnika svih djelatnosti Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Članak 37.

U Domu zdravlja ustrojava se posebna jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano uz osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja.

Članak 38.

Dom zdravlja može osnovati i druga tijela u skladu sa Zakonom i općim aktima Doma zdravlja.

VIII. OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA

Članak 39.

Opći akti Doma zdravlja su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja u vezi s djelatnošću Doma zdravlja.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.

Statutom se sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove uređuje organizacija Doma zdravlja, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi sa financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Članak 40.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kvaliteti,
- ostale opće akte utvrđene zakonom o Zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost ravnatelja.

Članak 41.

Ravnatelj Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija
- ostale opće akte utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima, osim akata čije je donošenje ovim Statutom stavljeno u nadležnost Upravnog vijeća.

Članak 42.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja , te na mrežnim stranicama Doma zdravlja.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu u pravilu osmi dan od dana objave osim ako samim aktom nije drugačije određeno.

IX. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 43.

Imovinu Doma zdravlja čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora. Imovinu čine stvari, prava i novčana sredstva koja su evidentirana u poslovnim knjigama Doma zdravlja Vinkovci, Vukovar i Županija na kojima su isti imali pravo raspolaganja, a koja su postala imovina Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 44.

Dom zdravlja vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja zdravstvene djelatnosti.

Podaci iz evidencije opreme iz stavka 2. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar zdravstva.

Članak 45.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće u skladu sa ovim Statutom.

Članak 46.

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, i drugim općim aktima te pravilima struke.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Dom zdravlja ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 100.000,00 eura sa PDV-om.

Članak 47.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dom zdravlja odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja.

X. FINANCIRANJE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- iz sredstava proračuna osnivača,
- prodajom svojih usluga,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- donacijom od pravnih i fizičkih osoba
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima propisanih zakonom i drugim propisima.

Način korištenja nenamjenskih donacija odlukom utvrđuje Upravno vijeće.

Članak 49.

Sredstva potrebna za pojedinu poslovnu godinu i njihov raspored utvrđuju se financijskom planom Doma zdravlja.

Financijski plan Doma zdravlja može se tijekom godine mijenjati:

- ako se prihodi ne ostvaruju prema planu,
- ako se ukaže potreba za izmjenom plana prihoda i rashoda,
- ako se sredstva u okvirima predviđenih iznosa prihoda i rashoda mijenjaju.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog IBAN računa Doma zdravlja.

Članak 50.

Godišnjim financijskim izvješćem iskazan višak prihoda nad rashodima usmjerava se odlukom upravnog vijeća za razvoj djelatnosti Doma zdravlja, osim u uvjetima poslovanja sa manjkom prihoda iz prethodnog razdoblja, kada se ostvarenim viškom prihoda nad rashodima tekuće godine isti pokriva odlukom Upravnog vijeća, sukladno zakonskim propisima.

Pod razvojem djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavku opreme, odnosno u poslovni prostor ili uređenje poslovnog prostora za potrebe obavljanja djelatnosti Doma zdravlja.

Pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju ravnatelj podnosi Upravnom vijeću jednom tromjesečno.

Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma zdravlja osnivaču podnosi ravnatelj.

Mjesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća o radu i poslovanju Dom zdravlja podnosi i drugim nadležnim državnim tijelima po njihovu zahtjevu.

XI. JAVNOST RADA DOMA ZDRAVLJA

Članak 51.

Rad Doma zdravlja je javan.

O javnosti rada Doma zdravlja brine ravnatelj.

Dom zdravlja je dužan o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti obavještavati javnost putem svoje mrežne stranice.

Dom zdravlja je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Dom zdravlja uskratiti će informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju samo u skladu sa propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XII. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA

Članak 52.

Nadzor nad radom Doma zdravlja obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor
- zdravstveno-inspekcijski nadzor

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor nad radom Doma zdravlja u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i stručni nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova obavlja zdravstvena inspekcija Ministarstva zdravstva na način propisan Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 53.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo na štetu poslovanja Doma zdravlja ili bi štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Tajnim podacima smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Doma zdravlja utvrđeni kao poslovna ili profesionalna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- isprave i podaci koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Doma zdravlja,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja i interesu osnivača.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

Članak 56.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu pacijentu ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno brine ravnatelj.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 57.

O svim statusnim promjenama Doma zdravlja odlučuje osnivač u skladu sa zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Opći akti predviđeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim akta o sistematizaciji radnih mjesta kojeg donosi ravnatelj u roku od 60 dana od dana imenovanja.

Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugih zakonskih propisa.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja i mrežnim stranicama Doma zdravlja, a objaviti će se po dobivenoj suglasnosti osnivača.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Mario Naglič, dipl. iur.

Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Vukovarsko-srijemske županije Odlukom KLASA: 510-07/24-01/35 URBROJ: 2186-03-24-3 od _____ dana 19.12.2024.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči u sjedištu Doma zdravlja Vukovarsko-srijemske županije dana: 25.12.2024., a stupio je na snagu dana 31.12.2024.